

# TIPS PARA PRESENTAR SU ARCHIVO MICROSOFT POWERPOINT

Basado en RUTLEDGE, P. y MUCCILOLO, T. Edición Especial Microsoft PowerPoint 2000.  
PRENTICE HALL, Madrid, 2000

## Tips para presentar su archivo ppt

- Guarde el archivo como tipo: presentación con diapositivas de PowerPoint (pps) para que el estudiante abra el archivo en modo presentación. De esta forma su trabajo tendrá una apariencia más dinámica y evitará que el formato original sea copiado o alterado.
- Convierta los archivos PowerPoint a formato PDF si contiene demasiadas imágenes o guárdelos como página Web para un mejor manejo.
- Comprima en Winzip cuando los archivos sean de gran tamaño.

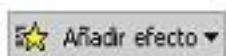
## Recomendaciones para crear presentaciones didácticas en PowerPoint

### ¿Sabía que usted puede darle efectos de animación a los textos y objetos de sus presentaciones y luego personalizarlas?




Si lo que usted quiere es que sus textos y objetos se presenten **progresivamente** y no de una vez, puede realizar una **animación personalizada**.


Para realizar una animación personalizada siga los siguientes pasos:

1. En la vista Normal, muestre la diapositiva que contiene el texto o los objetos que desea animar.
2. Seleccione el objeto que desea animar.
3. En el menú **Presentación**, haga clic en **Personalizar animación**.
4. En el **panel de tareas Personalizar animación**, haga clic en



y siga uno o varios de estos procedimientos:

- Para agregar un efecto que introduzca el texto o el objeto en la presentación con diapositivas, elija  **Entrada** y, a continuación, haga clic en el efecto.
- Para agregar un efecto al texto o al objeto de la diapositiva, elija  **Énfasis** y, a continuación, haga clic en el efecto.
- Para agregar un efecto que saque el texto o el objeto de la diapositiva en algún momento, elija  **Salir** y, a continuación, haga clic en el efecto.

- Para agregar un efecto que mueva un objeto en la trama especificada, elija  **Trayectorias de movimiento** y, a continuación, haga clic en el efecto.

**Nota:** Los efectos aparecen de arriba a abajo en la lista **Personalizar animación**, en función del orden en que se apliquen. Los elementos animados se señalan en la diapositiva con una etiqueta numerada que no se puede imprimir y que guarda correlación con los efectos de la lista. Esta etiqueta no se muestra en la vista Presentación con diapositivas.

#### **Sugerencia:**

Si obtiene una vista previa de las animaciones de una diapositiva mediante el botón **Reproducir**, en el **panel de tareas Personalizar animación**, no necesita hacer clic para desencadenar las secuencias de animación. Para probar el funcionamiento de las animaciones **desencadenadas**, haga clic en el botón **Presentación con diapositivas**.

**¡Recuerde que demasiada información de una vez en una diapositiva causará distracción en sus estudiantes!**

#### **Tip 2.**

**¿Usted puede anime el texto que desee con un efecto de entrada, salida o énfasis o con una trayectoria de movimiento?**

Para esto:

1. En la lista **Personalizar animación** del **panel de tareas Personalizar animación**, haga clic en el elemento de texto animado que desee.
2. Haga clic en la flecha, haga clic en **Opciones de efectos** y, a continuación, siga uno o varios de estos procedimientos:
  - Si desea animar por letra, en la lista **Animar texto** de la ficha **Efecto**, haga clic en **Por letra**.
  - Si desea animar por palabra, en la lista **Animar texto** de la ficha **Efecto**, haga clic en **Por palabra**.
  - Si desea animar por viñeta o nivel de párrafo, en la ficha **Animación de texto**, haga clic en una opción de la lista **Agrupar texto**.

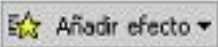

**Nota** Para incluir un retardo en la acción de las animaciones entre letras, palabras o párrafos, en la ficha **Intervalos**, introduzca un número en el cuadro **Retardo**.

**Sugerencia:** Para animar todo el texto de una vez, en la ficha **Efecto**, haga clic en el elemento **Como un objeto** de la lista **Animar texto**.

### Tip 3.





#### ¿Sabía que usted puede agregar una trayectoria de movimiento a sus textos y objetos?

Para esto siga los siguientes pasos:

1. En la vista normal, visualice la diapositiva con el texto u objetos para la que desea crear una **trayectoria de movimiento** (trayectoria del movimiento: trayectoria que seguirá un objeto o texto especificado como parte de una secuencia de animación en una diapositiva.).
2. Seleccione el elemento de texto o el objeto que desea **animar**. Puede seleccionar un **marcador de posición** (marcadores de posición: cuadros con bordes punteados o sombreados que forman parte de la mayor parte de diseños de diapositivas. Estos cuadros mantienen el título y el texto principal u objetos como gráficos, tablas e imágenes.) o un párrafo (viñeta incluida) para los elementos de texto.
3. Si el **panel de tareas Animación personalizada** no aparece, haga clic en **Animación personalizada** del menú **Presentación**.
4. En el panel de tareas **Animación personalizada**, haga clic en  **Añadir efecto** , sitúe el puntero en  **Trayectorias de desplazamiento** y siga uno de los siguientes procedimientos:

## Tip 4

### ¿O si lo que usted prefiere es crear una trayectoria de desplazamiento personalizada?

1. Sitúe el puntero en **Dibujar desplazamiento personalizado** y, a continuación, siga uno de los siguientes procedimientos:
  - Haga clic en **Forma libre**  para dibujar una trayectoria con segmentos rectos y curvados. Arrastre para dibujar formas a pulso; haga clic y desplace el *mouse* (ratón) para dibujar líneas rectas.
  - Haga clic en **A mano alzada**  y arrastre para dibujar una trayectoria que parezca dibujada a lápiz, o para crear curvas suaves.
2. Siga uno de estos procedimientos:
  - Si desea terminar la **forma libre** o la trayectoria curva y dejarlas abiertas, haga doble clic en cualquier momento.
  - Si desea terminar una línea o trayectoria dibujadas a mano alzada, suelte el botón del *mouse*.
  - Si desea cerrar una forma, haga clic en el punto de inicio.
- Haga clic en **Línea**  y arrastre para dibujar una trayectoria recta.
- Haga clic en **Curva** , haga clic en el lugar en el que desee que la curva empiece, mueva el *mouse* y vuelva a hacer clic donde vaya a agregar la curva.

### Sugerencia

- Para que la trayectoria imite un efecto de salida, defina las opciones de efectos para que el elemento se desvanezca u oculte al término de la animación, o bien, dibuje la trayectoria de movimiento de manera que se salga de la diapositiva.



**Créditos**

UNIVERSIDAD DEL NORTE

INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN EDUCACIÓN

UNIDAD DE NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN

# **INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN EDUCACIÓN**